



**UCHWAŁA NR XXVII/176/2026
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Santok

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ust. 3, art. 41 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. 1153) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2025r. 1590), uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin cmentarzy komunalnych Gminy Santok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/270/17 Rady Gminy Santok z dnia 11 września 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Santok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Skrobański

Regulamin Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Santok

§ 1. 1. Regulamin dotyczy korzystania z cmentarzy komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Santok w miejscowościach: Janczewo, Gralewo, Santok, Lipki Wielkie, Stare Polichno.

2. Cmentarze komunalne zwane dalej „cmentarzami” stanowią mienie Gminy Santok.

3. Cmentarz jest miejscem pochówku osób zmarłych, jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu oraz każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

4. Osoby przebywające na terenie Cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.

5. Na terenie Cmentarza bezwzględnie niedozwolone jest: przebywanie w stanie nietrzeźwości, wprowadzanie zwierząt, wkopywanie ławek w ciągach komunikacyjnych, poruszanie się rowerami i motocyklami, przenoszenie lub zabieranie wszelkich elementów jego wyposażenia lub wystroju, wyrzucanie śmieci w miejsca do tego nie przeznaczone, wrzucanie do kontenerów na śmieci gruzu, piasku, części drzew i krzewów – odpadów biodegradowalnych.

6. Na terenie Cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze administratora cmentarza dokonywania następujących czynności:

- a) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi,
- b) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
- c) wykonywania pochówku.

7. Na Cmentarzu obowiązuje segregacja śmieci. Odpady należy wrzucać do pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z narzuconą obowiązującymi w całym kraju przepisami kolorystyką.

§ 2. 1. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem cmentarza oraz korzystaniem z jego wyposażenia sprawuje administrator cmentarza, zwany dalej „administratorem”.

2. Biuro administratora cmentarza mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Santok przy ul. Gorzowskiej 59, 66-431 Santok, tel. 95 728 75 25.

a) biuro administratora cmentarza czynne jest w dni robocze w następujących godzinach:

- poniedziałek – od 7:30 do 17:00;
- wtorek – czwartek- od 7:30 do 15:30;
- piątek – od 7:30 do 14:00.

3. Informacja o nazwie, siedzibie, numerze telefonu oraz godzinach pracy administratora cmentarza, umieszcza się na cmentarnej tablicy ogłoszeń.

4. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać u administratora cmentarza, w godzinach określonych w § 2 ust 2 lit. a).

5. Administrator prowadzi dokumentację cmentarzy, prowadzi sprawy formalno-organizacyjne niezbędne do zorganizowania pochówku oraz czuwa nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Na cmentarzach znajdujących się na terenie Gminy Santok pochówku zwłok dokonuje się:

- a) w grobach ziemnych zwykłych pojedynczych, podwójnych, głębinowych do pochówku w trumnie i urnie,

b) grobach murowanych do pochówku w trumnie i urnie, jednomiejscowych, dwumiejscowych i wielomiejscowych,

c) do pochówku w trumnie i urnie, jednomiejscowych, dwumiejscowych i wielomiejscowych,

2. Miejsce pochówku ustala się z administratorem cmentarza.

3. Wszelka zabudowa grobu, tj. łączna powierzchnia nagrobka i zagospodarowanego terenu przylegającego, nie może przekraczać granic powierzchni określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284).

4. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza uwzględniającym zachowanie wymiarów i odstępów między grobami oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. Kopanie grobu powinno odbywać się nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym pogrzeb z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, uprzątnięciem terenu oraz zabezpieczeniem wykopu.

6. Otwieranie grobów może odbywać się wyłącznie w dniu planowanej ekshumacji.

§ 4. 1. Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu.

2. W przypadku niezastosowania się do wymogów określonych w ust. 1, administrator cmentarza może żądać od osoby mającej prawo pochowania zwłok przebudowy nagrobka na jej koszt.

3. Wszystkie groby muszą być w sposób trwały oznaczone dobrze widoczną tabliczką nekrologową z podaniem przynajmniej imienia i nazwiska osoby lub osób pochowanych w danym grobie.

4. Oznakowanie grobu oraz utrzymanie czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu należy do opiekunów grobu.

§ 5. 1. Korzystanie z cmentarzy komunalnych jest odpłatne, na zasadach określonych w cenniku opłat przyjętym przez Radę Gminy Santok w drodze odrębnej uchwały.

2. Administrator cmentarzy nie ma obowiązku informowania osób opiekujących się grobami o upływie 20 lat od wniesienia opłaty za prawo pochowania zwłok, o których mowa w art. 7 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

3. Z wyprzedzeniem 6 miesięcy administrator podaje do publicznej wiadomości informację o zamiarze wykorzystania grobu ziemnego do ponownego pochówku. Powyższa informacja podawana jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na grobie przeznaczonych do ponownego pochówku oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się na cmentarzu.

4. Pochówek zwłok ekshumowanych i następnie chowanych w innym grobie traktowany jest jako nowy pochówek.

5. Miejsce grzebalne pozostałe po ekshumacji pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza.

6. W przypadku braku wniesienia zastrzeżenia przeciw ponownemu użyciu grobu ziemnego do chowania zwłok oraz nie uiszczeniu opłaty na dalsze 20 lat, osoba mająca prawo pochowania zwłok w rozumieniu przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych (opiekun grobu), jest zobowiązana w ciągu 1 roku do usunięcia na własny koszt wszystkich elementów nagrobka. Jeżeli tego nie dokona, czynności te zostaną wykonane przez administratora cmentarza, który przejmie wszystkie elementy nagrobka na pokrycie kosztów jego likwidacji.

7. Likwidacja grobu poprzedzona będzie informacją umieszczoną na grobie co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji.

8. Z czynności związanych z likwidacją grobu administrator cmentarza sporządza protokół.

9. Troska o przedłożenie opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie lub sprawujących opiekę nad grobem.

10. Miejsca grzebalne ziemne i miejsca grzebalne murowane w tym: groby murowane jednomiejscowe, dwumiejscowe, wielomiejscowe w poziomie oraz w pionie i rezerwacje tych grobów (do wykonania przyszłego pochówku) przeznaczone do pomieszczenia zwłok lub szczątków zachowują swą ważność przez okres 20 lat od daty uiszczenia opłaty lub użycia go do pogrzebu.

11. Administrator cmentarzy nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe na terenie cmentarzy komunalnych, powstałe na skutek zdarzeń losowych, aktów wandalizmu, działalności podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych.

§ 6. 1. Z administratorem cmentarza należy każdorazowo uzgodnić:

- 1) usytuowanie miejsca pochówku,
- 2) urządzenie miejsca pochówku, w szczególności montażu i demontażu części podziemnej i nadziemnej grobu, jak też zagospodarowania terenu wokół grobu;
- 3) wjazd na teren cmentarzy, z zastrzeżeniem § 7;
- 4) wykonanie usług pogrzebowych, ekshumacji, robót budowlanych i kamieniarskich;
- 5) ustawianie ławek oraz innych elementów małej architektury;
- 6) nasadzenia drzew i krzewów.

§ 7. 1. Prawo wjazdu na tereny cmentarzy komunalnych bez zezwolenia administratora mają:

- 1) pojazdy będące własnością Gminy Santok wykonujące zadania służbowe;
- 2) Pojazdy podmiotów wykonujących na terenie cmentarzy komunalnych usługi zlecone przez Gminę Santok;
- 3) pojazdy służb komunalnych wykonujących zadania statutowe;
- 4) pojazdy Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz innych służb i inspekcji w celu wykonywania zadań służbowych;
- 5) osób niepełnosprawnych kierujących pojazdem (posiadających do tego uprawnienia) lub kierowcy przewożącego osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się.

2. Podczas poruszania się pojazdami po terenie cmentarzy, w trakcie wykonywania usług lub robót, a także korzystania z urządzeń i obiektów cmentarzy należy:

- 1) nie zakłócać powagi miejsca;
- 2) nie zakłócać i nie utrudniać ceremonii oraz obrzędów religijnych odbywających się na terenie cmentarzy;
- 3) nie narażać na niebezpieczeństwo osób i mienia
- 4) nie zastawiać wjazdów, bram, furtek oraz dróg przejścia i otoczenia grobów.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1590), oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284).

Uzasadnienie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ust. 3, art. 41 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. 1153), Rada Gminy Santok uchwała nowy regulamin Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Santok.

Zmiana uchwały Rady Gminy Santok w sprawie regulaminu Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Santok wynika z konieczności uregulowania zasad korzystania z cmentarzy. Regulamin ma na celu uporządkowanie spraw organizacyjnych, porządkowych i administracyjnych, ustalając m.in. zasady dotyczące pochówku, utrzymania grobów, korzystania z infrastruktury oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie cmentarzy zgodnie z prawem.

